

Обява за свободни работни места в ЦПЛР – ОДК, гр. Варна

Публикувана на: 29.08.2025 г.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ЦПЛР – ОДК, ГР. ВАРНА:

ЦПЛР – Общински детски комплекс е институция по чл. 49, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изяви на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорт.

Приемът на деца и ученици в организационно-педагогическите форми на ЦПЛР – ОДК се осъществява през сайта на ЦПЛР – ОДК – Електронен прием

За началото на учебната година всеки учител изготвя План за обучение и Програма за обучение /Наредба за приобщаващото образование на МОН/

Заниманията се провеждат по график изготвен от учителя и утвърден от директора, съобразен със свободното време на децата и учениците, включително събота и неделя с осигурени два почивни дни през седмицата.

РАБОТНО МЯСТО: Учител литературно творчество.

Организационно-педагогическа форма: Литературен клуб „Касталия“

Щатна бройка: 1/2

Място на работа: гр. Варна, ул. „Петко Каравелов“ № 3 А,

Работа по трудов договор: срочен по чл. 68, ал.1, т. 1 във връзка с чл. 70 от КТ

Режим на работното време: **непълно работно време – 4 часа**

Основно месечно възнаграждение: 1069 лв.

Допълнителни тр. възнаграждения:

Постоянни: за придобит трудов стаж и професионален опит

Други: три пъти в годината

Платен отпуск в размер на 48 дни /за членовете на синдикалните организации в ЦПЛР – ОДК – 57 дни/

Изисквано образование: Висше

Специалност: българска филология

Квалификация – учител по български език и литература

Професионален опит:

Допълнителни изисквания:

- да е работил/а с деца и младежи в областта на литературното творчество;
- компютърни умения - текстообработка (MS Word или друг), електронни таблици (MS Excel или други), презентации (MS Power Point или друг), ползване на интернет-информация и електронна поща, ползване на интернет-ресурси, работа с електронен дневник.

Изготвя Програма за обучение на учениците от литературен клуб „Касталия“, провежда учебната, познавателната и творческата работа с децата и учениците в индивидуални, групови и масови форми, за които той отговаря. Участва при планирането и провеждането на литературни изяви, участия в мероприятия, конкурси и др. и пътува с децата за участие в такива. Извършва задължителна преподавателска, практическа, организаторска и методическа работа, в рамките на законно установеното работно време. Изпълнява годишно задължителна преподавателска работа – 350 учебни часа.

Работното място ще е свободно от 15.09.2025 г.

Необходими документи при кандидатстване:

1. Заявление за кандидатстване за работа – свободен текст
2. Автобиография /европейски модел – с подробно описание на трудовия стаж и допълнителна квалификация, ако има такава/
3. Диплома за завършено образование

Документите ще се приемат до **09.09.2025** г. сканирани на електронен адрес: office@odk-varna.com.

Кандидатите ще бъдат поканени на събеседване. За датата и часа на събеседването ще получат съобщение на посочената от тях електронна поща. В деня на събеседването да представят документ за самоличност и оригиналите на дипломите за придобито образование и квалификация, трудова книжка, допълнителни квалификации.

ГРИГОРИЯ ИВАНОВА

Директор на ЦПЛР - Общински детски комплекс, гр. Варна